

ПОЛИТИКА обработки персональных данных в ООО «Гармония»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных в ООО "Гармония" (далее – Политика) разработана во исполнение требований Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. "О персональных данных" (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика определяет цели и общие принципы обработки персональных данных, а также общие требования к реализуемым клиникой (оператором) мерам, направленным на защиту прав субъектов персональных данных.

1.3. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает ООО «Гармония» (далее – клиника, оператор), в том числе персональных данных, пациентов клиники.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1. Закона о персональных данных Политика является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности клиники (оператора) при обработке персональных данных. Политика подлежит размещению на официальном сайте клиники (оператора) в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет».

1.5. В Политике используются термины и понятия в соответствии с их значениями, как они определены в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Основные понятия, используемые в Политике:

а) персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

б) обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

в) автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

г) распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

д) предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

е) блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

ж) уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

з) обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

и) информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.6. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки и защиты персональных данных в клинике.

1.7. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов клиники (оператора) в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные права и обязанности клиники (оператора)

2.1. Клиника (оператор) имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

2.2. Клиника (оператор) обязана:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- отвечать на запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса.

3. Основные права субъекта персональных данных

3.1. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных клиникой (оператором) в доступной форме, в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
- требовать от клиники (оператора) уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;
- обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие клиники (оператора) при обработке его персональных данных.

4. Цели обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

4.3. Обработка клиникой (оператором) персональных данных ведется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- осуществление деятельности в соответствии с Уставом ООО «Гармония» – оказание медицинских услуг (оказание гражданам медицинской помощи, выполнение обязанностей медицинской организации);
- ведение кадрового делопроизводства;
- содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении в карьере, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;
- привлечение и отбор кандидатов на работу;
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;

- организация и ведение воинского учета;
 - заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
 - заключение и исполнение гражданско-правовых договоров;
 - ведение бухгалтерского учета;
 - проведение оценки качества оказываемых медицинских услуг.
- 4.4. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов Российской Федерации и иных нормативных правовых актов.

5. Правовое основание обработки персональных данных

5.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми клиника (оператор) осуществляет обработку персональных данных:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. "О персональных данных";
- Федеральный закон № 149-ФЗ от 27 июля 2006 г. "Об информации, информационных технологиях и защите информации";
- Федеральный закон № 14-ФЗ от 8 февраля 1998 г. "Об обществах с ограниченной ответственностью";
- Федеральный закон № 402-ФЗ от 6 декабря 2011 г. "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон № 167-ФЗ от 15 декабря 2001 г. "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- "Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", утв. Постановлением Правительства РФ № 1119 от 1 ноября 2012 г.;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность клиники (оператора);
- Устав ООО "Гармония";
- Положение о работе с персональными данными работников ООО «Гармония»;
- Положение о защите персональных данных работников ООО «Гармония»;
- Положение о работе с персональными данными пациентов ООО «Гармония»;
- Положение о защите персональных данных пациентов ООО «Гармония»;
- Положение о порядке уничтожения персональных данных в ООО «Гармония»;
- договоры, заключаемые между клиникой и субъектами персональных данных;
- согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;
- обязательства о неразглашении персональных данных работников, пациентов и законных представителей пациентов ООО «Гармония»;
- другие нормативные акты ООО «Гармония».

6. Состав, объем и категории обрабатываемых персональных данных

6.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным настоящей Политикой. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

Запрещается отказывать в обработке данных (предоставлении услуг), если субъект персональных данных отказывается предоставить биометрические персональные данные и (или) дать согласие на обработку персональных данных, если в соответствии с федеральным законом получение клиникой (оператором) согласия на обработку персональных данных не является обязательным. Субъекту должны быть разъяснены последствия отказа от предоставления согласия на обработку персональных данных.

6.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

6.2.1. Кандидаты для приема на работу:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

6.2.2. Работники:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- контактные данные (номера телефонов, электронная почта);
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете (военный билет, справка или временное удостоверение, выданные взамен военного билета);
- медицинская книжка;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

6.2.3. Члены семей работников:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- дата рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

6.2.4. Пациенты и их законные представители, контрагенты оператора (физические лица), а также представители (работники) контрагентов оператора (юридических лиц):

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные (номера телефонов, электронная почта);
- занимаемая должность;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета;
- иные персональные данные, предоставляемые пациентами и контрагентами и их работниками (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

6.3. Обработка клиникой (оператором) персональных данных ведется при наличии письменного добровольного, конкретного, предметного, информированного, сознательного, однозначного согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

6.4. Обработка клиникой (оператором) биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) ведется при наличии добровольного письменного согласия субъекта персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Клиника (оператор) не ведет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Обработка персональных данных

7.1. Клиника (оператор) ведет обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.2. Обработка персональных данных ведется с добровольного письменного согласия субъектов персональных данных на их обработку, а также без согласия в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Клиника (оператор) ведет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

7.4. К обработке персональных данных допускаются работники клиники (оператора), в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

7.5. Персональные данные обрабатываются путем:

- получения их в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения их из общедоступных источников;
- внесения их в журналы, реестры и информационные системы оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

7.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется письменно отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора № 18 от 24 февраля 2021 г.

7.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России (СФР) и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.8. Клиника (оператор) принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
 - принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных. В локальные акты клиники (оператора) не могут быть включены положения, ограничивающие права субъекта персональных данных;
 - назначает лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных;
 - создает необходимые условия для работы с персональными данными;
 - организует учет документов, содержащих персональные данные;
 - организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
 - хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
 - организует мероприятия внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Закону о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике клиники (оператора) в отношении обработки персональных данных, локальным нормативным актам клиники (оператора);
 - определяет оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения правил работы с персональными данными, соотношение указанного вреда и принимаемых клиникой (оператором) мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;
 - организует ознакомление работников, непосредственно ведущих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику клиники (оператора) в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных;
 - уведомляет Роскомнадзор о неправомерных утечках персональных данных, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, о предполагаемых причинах, вреде, результатах своего расследования, мерах по устранению последствий;
 - обеспечивает взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование Роскомнадзора о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.
- 7.9. Клиника (оператор) хранит персональные данные в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

8. Иные действия с персональными данными. Доступ к персональным данным

8.1. Подтверждение факта обработки персональных данных клиникой (оператором), правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, предоставляются

клиникой (оператором) субъекту персональных данных или его законному представителю при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя. Ответ оператора на письменный запрос субъекта о предоставлении информации, касающейся обработки его персональных данных, должен быть дан в установленный законодательством срок. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с клиникой (оператором) - номер договора, дата заключения договора;
- подпись субъекта персональных данных или его законного представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в запросе субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.2. В случае выявления неточных персональных данных по запросу субъекта персональных данных, его законного представителя или по запросу Роскомнадзора клиника (оператор) блокирует персональные данные, относящиеся к этому субъекту, с момента такого запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных клиника (оператор) на основании сведений, представленных субъектом персональных данных, его законным представителем или Роскомнадзором, уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

8.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при запросе субъекта персональных данных, его законного представителя или Роскомнадзора клиника (оператор) блокирует неправомерно обрабатываемые персональные данные, относящиеся к этому субъекту, с момента получения запроса.

8.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- клиника (оператор) не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между клиникой (оператором) и субъектом персональных данных.

9. Уничтожение персональных данных

9.1. Основания для уничтожения персональных данных:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные;
- предоставление субъектом персональных данных (его законным представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется.

9.1. Уничтожение персональных данных производится комиссией. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении, подписанным членами комиссии.

9.2. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

9.3. Уничтожение бумажных документов, содержащих персональные данные, производится путем измельчения с применением shreddera.

10. Заключительные положения

10.1. Реализация положений настоящей Политики обеспечивает:

- соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных;
- повышение уровня защищенности персональных данных, обрабатываемых клиникой (оператором);
- снижение правовых и организационных рисков, связанных с обработкой персональных данных.

10.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут ответственность в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

10.3. Клиника (оператор) имеет право вносить изменения в настоящую Политику. Политика может пересматриваться и заново утверждаться по мере внесения изменений:

- в законодательство Российской Федерации в области персональных данных и информационной безопасности;
- в нормативные правовые акты в сфере персональных данных;
- в локальные акты клиники (оператора), регламентирующие организацию обработки и обеспечение защиты персональных данных.

Актуальная редакция Политики размещается на официальном сайте клиники (оператора).